

Согласовано
На расширенном заседании
Совета школы, педагогов
ПК и родительского комитета
с/им.Биримкула
Директор Алиева.Г.
Председатель ПК Тилекматова.Т
Председатель РК. Алиева.К.

Утверждаю
Глава Асылбаевского
айыл окмоту
Солтобаев.Т.
25.11.08г.

Утверждаю
районным отделом образования
Сокулукского района
зав.РОО Абдуллаева.Д.К.
20.....г.
Юридический адрес: 25.11.08 г. г. Сокулук к/а 100000
Кайырма катталган күнү күбөлү.
Аймактык катталган күнү
20.....ж
Министерство юстиции Кыргызской Республики
Юридический департамент Чуйской области
Противоположная сторона не зарегистрирована
юридического лица 11.02.09
Свидетельство № 111P0088295
Дата государственной регистрации 21.10.03

УСТАВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ БИРИМКУЛА
(в условиях перехода на подушевой принцип финансирования на основе
минимального стандарта)

1.Общее положение

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение, в дальнейшем школа имени Биримкула является государственным (муниципальным) общеобразовательным учреждением, осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования.

1.2 Учредителями средней школы имени Биримкула могут быть:

- а) органы государственной власти и управления;
- б) органы местного самоуправления (район, город, село)

Учредительными документами средней школы имени Биримкула являются решение о его создании или договор учредителей, а также Устав средней школы имени Биримкула

1.3 Организационно-правовая форма средней школы имени Биримкула - муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.4. Средняя школа имени Биримкула в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5 Средняя школа имени Биримкула создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

- 1.6 Наименование общеобразовательного учреждения полное и сокращенное на государственном языке –Биримкул атындагы орто мектеби
- 1.7 Юридический адрес средней школы имени Биримкула: Чуйская область Сокулукский район с.Асылбаш ул.Ж.Иманкулова 124.

II. Правовой статус

2.1 Средняя школа имени Биримкула, с даты ее государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.2 Имущество закреплено за средней школой имени Биримкула на праве оперативного управления, в отношении которого школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества средней школы имени Биримкула могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3 Средней школе имени Биримкула принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности школы, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.4 Средняя школа имени Биримкула с согласия учредителя вправе передать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.

2.5 Средняя школа имени Биримкула вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

2.6 Деятельность школы подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.7 Учредители несут ответственность по обязательствам средней школы имени Биримкула в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

III. Предмет и цели деятельности средней школы имени Биримкула

3.1. Основной целью средней школы имени Биримкула является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ и воспитания гражданственности.

3.2 Предметом деятельности средней школы имени Биримкула является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

IV. Основные принципы деятельности

4.1 Средняя школа имени Биримкула функционирует на основе принципов:

- равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
- выполнение государственных образовательных стандартов;
- создание эффективной системы образования;
- обеспечение финансовой автономии общеобразовательного учреждения;
- рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
- обеспечение бюджетного финансирования школы на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося;
- системность и непрерывность образовательного процесса;
- обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных заведениях;
- самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
- прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности школы.

V. Права и обязанности

- 5.1. При осуществлении своих функций для достижения задач школы имени Биримкула имеет право:
- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно, их изменения;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- на организацию образовательного процесса в соответствии с правом на организацию.....(определенного вида образовательной деятельности),
- закрепленного государственной лицензией.....и требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных учреждений;
- на разработку, прием и реализацию программы обучения на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики;
- на обеспечение реализации общеобразовательных программ.....(начального, основного, среднего общего) уровня \типа \вида на ... языке языках;
- на самостоятельность в выборе, использовании создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на установление порядка приема в общеобразовательное учреждение, обеспечивающего:
- на ступени начального общего и основного общего образования- прием всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования (не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);
- в старшие классы общеобразовательного учреждения с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего (полного) общего образования – на конкурсной основе. Условия конкурса разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением;
- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью общеобразовательного учреждения;

- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ, в том числе (виды и формы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных), и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий;
- по инициативе или с согласия учредителей создавать или упразднить филиалы, с целью оптимизации образовательного процесса рационального использования финансовых ресурсов;
- на участие в реализации национальных, государственных программ;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования;
- выступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
- на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

5.2. Средняя школа имени Биримкула обязана обеспечить:

- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возвратным психологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

5.3. Средней школе имени Биримкула запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом школы, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. В школе имени Биримкула создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

VI. Образовательный процесс.

6.1. Обучение в школе имени Биримкула ведется на государственном и официальном языках. Школа обеспечивает возможность для выбора обучающимися языка обучения.

6.2 В первый класс принимаются дети, начиная, с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих).

6.3 Прием в среднюю школу имени Биримкула для обучения и воспитания осуществляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в школу, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики об образовании.

6.4. Средняя школа имени Биримкула осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в трех ступенях образования:

1 ступень- начальное образование (4 года)

2 ступень- основное общее образование (5 лет)

3 ступень- среднее образование (2 года)

содержание общего образования в средней школе имени Биримкула определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

6.5. Организация образовательных процессов в школе строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом школа работает по графику:

1 ступень- пятидневная рабочая неделя.

2 ступень- шестидневная рабочая неделя

3 ступень- шестидневная рабочая неделя

6.6. Продолжительность академического часа- 45 минут, в первом классе- 40 минут.

6.7 Итоговая нагрузка в каждом классе является максимально допустимой обязательной нагрузкой для учащихся массовых школ.

Для учащихся школы имени Биримкула предельно допустимой нагрузкой является:

в 1 классе-	21 час
в 2 классе-	22 часа
в 3 классе -	23 часа
в 4 классе-	24 часа
в 5 классе-	29 часов
в 6 -8 классах-	31 час

в 9 классе- 32 часа

в 10-11 классах- 31 час

Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию обучающихся, их родителей или лиц, их заменяющих.

6.8 Количество классов в средней школе имени Биримкула зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 30 обучающихся. При проведении занятий по русскому и иностранным языкам в 1-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, по ОИВТ в 7-9 классах, классы делятся на 2 подгруппы при наполняемости 30 и более учащихся. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с наименьшей наполняемостью.

Средняя школа имени Биримкула в праве открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к общеобразовательному учреждению.

6.9 Учебный год в средней школе имени Биримкула начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих- 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебно-календарный график утверждается приказом Директора школы с учетом мнения педагогического совета средней школы имени Биримкула по согласованию с районным (городским) отделом образования.

6.10 Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающихся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического Совета. Обучающихся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующей ступени общего образования.

6.11. Средняя школа имени Биримкула по желанию обучающихся и их родителей (или иных представителей) содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерна или заочно.

6.12 По решению органа управления школой (педагогического совета) и по согласованию с органами местного самоуправления и комиссиями по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором общеобразовательного учреждения, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу общеобразовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения.

Материальный ущерб, обучающихся и его родители (лица, их заменяющие) возмещать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педсоветом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педсовета, об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы. Об исключении обучающегося директор школы в трехдневный срок информирует соответствующим органам местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях, взысканиях учащихся общеобразовательного учреждения, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

6.13 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской Республики.

Выпускникам школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

6.14. На бесплатной основе школа оказывает услуги отдельному контингенту обучающихся в соответствии с Законом Кыргызской Республики о дополнительных образовательных услугах, утвержденных МОиН Кыргызской Республики во внеурочное время.

6.15. Средняя школа имени Биримкула может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей учащихся.

6.16. Количество классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.

6.17. С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в школе могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственным, официальным языками и/или неподготовленных детей), коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.

6.18. Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся школой обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Режим и качества питания обучающихся.

6.19. Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение).

6.20. Общеобразовательное учреждение вправе, с согласия территориального органа управления образования, открыть классы с гимназическим компонентом, предусматривающим углубленное изучение предметов, согласно учебному плану.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1 Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

7.2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

7.3. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4 Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом общеобразовательном учреждении (утверждено Приказом Министерство образования науки и культуры Кыргызской Республики от 24.10.1997 г. № 376/1).

7.5 Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- выбор формы образования: очной, заочной, экстерната и семейного образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируется Уставом общеобразовательного учреждения и принимаемыми в соответствии с ним положениями.
- Пользование библиотечно- информационными ресурсами библиотеки школы;
- Получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- Участие в управлении общеобразовательным учреждениям в форме, определяемой Уставом;
- Уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6 Принуждение обучающихся к вступлению а общественные организации, а также привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях не допускается.

7.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7.8. Обучающиеся обязаны выполнить Устав общеобразовательного учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к его имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников общеобразовательного учреждения. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников общеобразовательного учреждения.

7.9 Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:

- выбор общеобразовательного учреждения и формы обучения в общеобразовательном учреждении;
- защиту законных прав и интересов детей;
- участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, установленной Уставом общеобразовательного учреждения.

7.10. Родители (лица, их занимающие) обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.

7.11. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с Уставом школы.

7.12 Порядок комплектования персонала общеобразовательного учреждения регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения с испытательным сроком- 3 месяца.

7.13. Отношение работника и администрации общеобразовательного учреждения регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.

7.14. Работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.
- Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

7.15 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в общеобразовательном учреждении. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов(групп).

7.16. Права и обязанности других категорий персонала школы определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом школы.

VIII. Структура общеобразовательного учреждения.

8.1 Структура общеобразовательного учреждения определяется директором школы с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается территориальным органом управления образования по согласованию с айыл окмоту.

8.2 Численность персонала определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся.

Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными директором.

8.3 Школа может иметь филиалы, которые предоставляют собой обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места нахождения школы и осуществляющие все или часть его функций, в том числе функции представительства.

Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом школы и действует на основании утвержденных им положений.

Руководители филиалов назначаются руководителем школы и действует на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица.

IX. Управление общеобразовательным учреждением

9.1 Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Уставом общеобразовательного учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2. Высшим органом управления школой являются его учредители, в полномочия которых входит координация деятельности общеобразовательного учреждения.

9.3. Непосредственное руководство школой осуществляет директор назначаемый в порядке определяемом уставом общеобразовательного учреждения и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.4. Директор школы:

- осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премирование работников;
- является распорядителем кредитов и имеет право первый подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;
- утверждает и подписывает баланс и отчеты об исполнении смет расходов;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием общеобразовательного учреждения в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников;

- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.

Директор действует от имени школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета; в установленном порядке утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы, вносит в органы управления, вносит в органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы школы для утверждения.

9.5. Директор школы несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором (контрактом) и настоящим Уставом.

9.6. Формами самоуправления в школе является педагогический, попечительский советы школы, общее собрание трудового коллектива.

9.7. Попечительский Совет школы является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию школы и оказанию ей организационной, финансовой и консультативной помощи. Попечительский Совет участвует в управлении путем принятия решений по использованию передаваемых школе средств и имущества.

Высшим органом самоуправления школы является Попечительский совет школы, так как он предоставляет интересы всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц и учредителей;

Попечительский совет действует на основании Устава школы и Положения без статуса юридического лица; Разграничений полномочий между попечительским советом и руководителей школы определяется Уставом;

Отношения между Попечительским советом школы и другими органами самоуправления школы определяются Положением;

Положением о Попечительском совете определяется структура, состав, процедура формирования, функции, права и обязанности и делопроизводство попечительского совета;

На своем заседании члены Попечительского совета избирают председателя ПС и секретаря;

Срок полномочий Попечительского совета-3 года. По решению Попечительского Совета 1 раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Попечительского совета. В случае досрочного выбытия члена ПС, председатель созывает внеочередное собрание и проводит довыборы состава собрания выбравшего его коллектива;

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

Заседание Попечительского совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раз в полугодие;

Руководитель школы вправе приостановить решение Попечительского совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Кыргызской Республики.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем ПС и секретарем. Заседания Попечительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников общеобразовательного процесса, представители Учредителя и общественности;

Срок полномочий председателя Попечительского совета 1 год с правом ежегодного переизбрания. Срок полномочий председателя Попечительского совета не должен превышать 5 лет

Полномочия Попечительского совета школы:

- совместно с администрацией школы определяет стратегию, основные направления и перспективы развития школы;
- содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития школы;
- рассматривает меры по укреплению связей школы с предприятиями и организациями района (города);
- рассматривает направления расходования финансовых средств и использования имущества школы с целью эффективного использования материальных и финансовых средств школы;
- прочие вопросы, определенные положением о Попечительском совете школы.

9.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует Педагогический совет-коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, под представительством директора школы.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования;

Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости.

Х. Источники финансирования и порядок использования средств.

10.1. Основными источниками финансовых средств школы являются:

- средства республиканского и местного бюджетов;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- гранты международных организаций;
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики

10.2. Финансирование школы за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательного учреждения.

10.3. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

XI. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав применяются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителями и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

XII. Контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения

12.1. Контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

XIII. Прекращение деятельности общеобразовательного учреждения

13.1. Деятельность школы может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда.

13.2. При ликвидации или реорганизации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в других образовательные учреждения.

13.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

13.4. Документы, возникшие в процессе деятельности школы, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики»

Директор сш.им.Бирмкула:



Алиева.К.Ш.

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги
 Чүй областынын Юстиция бөлүмүндө
 Номерлеринин, тараптарын жана номер
 басылганы бардыгы барак
 «.....» 20..... ж.
 * * *
 Министерство юстиции Кыргызской Республики
 Управление юстиции Чуйской области
 Всего пронумеровано, прошумеровано и
 скреплено листов 17 листов.
 «19» 02 2009 г.

