

Биримкул атындагы орто мектебинин
администрациясынын 2021-2022-окуу жылынын тизмеси.

№	Ф.И.О	Кызматы	Ставка
1	Кытаева Света Тагайбековна	Директор	1
2	Карымшакова Анаркуль Ниязбаевна	Окуу бөлүмүнүн башчысы	0.75
3	Мамырбаева Айнагул Талипбековна	Мектептен тышкаркы иштерди уюштуруучу	0.5
4	Маркабаева Назгул	Соц.педагог	0.5

Мектептин директору:



Кытаева С.Т

МИЛДЕТТЕРДИ БӨЛҮШТҮРҮҮ

МЕКТЕПТИН ДИРЕКТОРУ-Кытаева С.Т

Мектепте жалпы жетекчилик. Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, чарба иштери жагынан жардамчынын иштерине жетекчилик. Кадрларды тандоо, жайгаштыруу. Кадрлар менен тарбия иштерин жүргүзүү. Мектептин ички иш тартиби.

Педсоветтин иш директордун алдындагы кеңешмелер, алардын чечимдеринин аткарылышына контроль.

Мектептеги өзүн-өзү башкарууга контроль, педагогикалык жетекчилик.

Ата-энелер комитетинин иши, мектеп совети, коомчулук, шефтер, базалык жана каналдар.

Мектептин ишин перспективдүү пландаштыруу.

Административдик, чарбалык иш. Мектептин материалдык базасын чындоо.

Төмөнкүлөргө контроль жүргүзүү.

Химия, биология, информатика, математика, физика, тарых сабактарынын отулушуно, класстан тышкаркы иштерди уюштурууга бул предметтер боюнча кабинеттер тузулушуно. Окуучуларга бирдей педагогикалык талаптардын аткарылышы.

9-11-класстардын сабактарына катышуу. Кундолуктордун жана дептерлеринин абалын контролдоо.

ОКУУ-ТАРБИЯ БОЮНЧА ДИРЕКТОРДУН ОРУН БАСАРЫ –КАРЫМШАКОВА А.Н

- 1.Мектеп окуу тарбия процессин уюштуруу 1-11 класстарда бардык предметтер боюнча окуу планын жана программасынын аткарылышы.
- 2.Мектептеги методикалык ишке жалпы жетекчилик.
- 3.Мугалимдердин алдынкы тажрыйбасын жалпылоо жана жайылтуу.Мектептин иш кагаздарын,1-11-класстардын журналдарынын,өздүк делолорунун,окуучулардын дептерлеринин толтурулушуна жана каралышына контроль.
- 4.Предметтер боюнча кружоктор жана кошумча сабактар.
- 5.Төмөнкү предметтерге контроль:кыргыз тили,орус тили,чет тили филиалындагы башталгыч класс.
- 6.Класстан тышкаркы иштерди уюштурууга,бул сабактар боюнча айлыктарды өткөрүүгө,кабинеттерди түзүүгө,жабдууга.
- 7.Мектеп боюнча отчет: цифралык жана тест боюнча
- 8.Жаны корпус рекриацияларын жасалгалоо жана санитардык абалы.
- 9.Мугалимдердин тарификациясы учет:айлык,табелдерди түзүү.
- 10.Китепкананын ишин контролдоо.
- 11.Мамлекеттик программалар боюнча иш жүргүзүү.
- 12.5-9-класстардагы окуучулардын сабактарына катышуу.
- 13.Күндөлүктөрдүн жана дептерлеринин абалын контролдоо.

Мектептин тарбияиштери боюнча уюштуруучу -Мамырбаева Айнагуль .

- 1.Класстан жана мектептен тышкаркы тарбия иштерин пландаштыруу,уюштуруу.
- 2.Класс жетекчилердин иштерине жетекчилик жана аларды текшеруу.1-3 класстардын жетекчилердин секциясы.
- 3.Мектеп китепканасынын класстан тышкаркы иши.
- 4.Балдардын козомолсуз калуусуна жана кылмыш кылуусуна жол бербоо боюнча профилактикалык иштер.
- Сокулук РОВДсынын ИДН,райондук аткаруу комитетинин жашы жетпегендердин иштери боюнча комиссиянын катчысы менен байланышат.
- 5.Ар турдуу ийримдеринин,предметтик ийримдерди кошпогондо коомдордун,клубдардын иши.
- 6.Жалпы мектепти кечелерди,диспуттарды,дискотекаларды,утренниктерди,эстафеталарды жана башкаларды уюштуруу.
- 7.Кундолук жанылыктар боюнча информация.
- 8.Маданий массалык иш чараларды өткөрүү.
- 9.Окуучулардын жайкы эс алуусу.
- 10.2-корпус рекриациясын жасалгалоо жана ошол этаждын санитардык абалы. 2-этаж.
- 11.Мектепте жана ашканада дежурлукту өткөрүү жана көзөмөлдө.
- 12.Башталгыч класс,кол эмгек,ДПЮ,сурот,черчение,физкультура сабактарынын берилишин көзөмөлдөө..
13. 1-4 класстарында окуу тарбия линейкасын откоруу.
14. Окуу комитети.
- 15.5-11 класстарында линейка откоруу.
- 16.Ата –энелер менен иш алып баруу.
- 17.1-4 класстардын дневниктеринин жана дептерлеринин абалын контролдоо.

Балдардын коопсуздугун камсыз кылууда соц.педагогдун иш-аракеттери:

- **Окуучуларды тактайт ;**
- **Баланын журум – турумуна жана психологиялык абалына баам салат;**
- **Окуучу менен жекече (индивидуалдуу) суйлошууларду жургузот;**
- **Ар дайым балага жагымдуу жагдай тузууго аркет жасайт;**
- **Окуучунун ата-энеси (жок болсо анын ордун басуучу адам)менен тыгыз байланышта болот ;**
- **Окуучунун турмуштук шарты менен терен таанышып чыгат;**
- **Окуучунун материалдык муктаждыктарын канааттандыруу багытында тиешелуу мекемелер мене иш алып барат;**

Соц.педагог окуучуга кандай жардам бере алат:

- **Ар тараптан моралдык-психологиялык жардам корсотот;**
- **Окуучунун темпераментине жараша мамиле жасап, ар тараптан багыт берип турат;**
- **Жашоо ынгайын иликтеп тез-тез кабар алып турат;**
- **Материалдык жардам беруучу тийиштуу органдарга кайрылуу жасап маселенин чечилишине комек корсотот;**
- **Балага жагымдуу климат жаратып берууго аракеттенет;**
- **Окуучунун оздук документтерин алууга комек корсотот;**